

Số: /KH-UBND

Na Dương, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã Na Dương năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Lạng Sơn năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Na Dương xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), phấn đấu khắc phục các tồn tại, hạn chế, nhằm góp phần nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC (PAR INDEX) và tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của tỉnh (SIPAS) trong năm 2026.

Xác định rõ các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, đồng bộ, khả thi để cải thiện mạnh mẽ chất lượng, hiệu quả công tác CCHC, bảo đảm bộ máy chính quyền 02 cấp vận hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, hướng đến nền hành chính chuyên nghiệp, minh bạch và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải bám sát toàn diện các tiêu chí, chỉ số thành phần của tỉnh, đảm bảo phù hợp với nguồn lực, đặc điểm kinh tế - xã hội của xã; nội dung kế hoạch phải thiết thực, rõ người, rõ việc, dễ triển khai thực hiện.

Có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nâng cao Chỉ số PAR INDEX

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Phát huy tính chủ động trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC; duy trì chất lượng, tiến độ thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và bảo đảm hoàn thành 100%

các nhiệm vụ do tỉnh giao đúng hạn. Tập trung kiểm soát tiến độ hằng tháng đối với các cơ quan phụ trách thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, gắn kiểm tra với việc hậu kiểm kết quả thực hiện các kiến nghị, kết luận sau kiểm tra; kiên quyết xử lý nghiêm các phòng, đơn vị có biểu hiện trì trệ, chậm trễ và xử lý dứt điểm 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra. Khuyến khích, nhân rộng các đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC.

Đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền CCHC đa nền tảng, tập trung cải thiện nội dung, hình thức để thu hút và nâng cao số lượng người dân quan tâm, truy cập tìm hiểu về các chủ trương, chính sách CCHC của tỉnh.

Nâng cao chất lượng, tính thiết thực của các hội nghị đối thoại định kỳ giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp; thiết lập cơ chế theo dõi sát sao, giải quyết dứt điểm 100% các kiến nghị, vướng mắc sau đối thoại.

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện CCHC; gắn kết quả CCHC với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các thôn.

- Thời gian thực hiện: 06 tháng cuối năm 2026.

b) Cải cách thể chế

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Tiếp tục tham mưu việc xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của xã đảm bảo hợp hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao; triển khai việc thi hành, đưa các quy định của pháp luật đi vào cuộc sống.

Thường xuyên rà soát VBQPPL, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, không còn phù hợp, làm cản trở trong phát triển kinh tế - xã hội của xã. Kiểm tra việc thực thi các văn bản QPPL; kịp thời đề xuất cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định bất hợp lý của hệ thống pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức, loại hình phong phú dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với người dân.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ công ích và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: 06 tháng cuối năm 2026.

c) Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Kiểm soát chặt chẽ quy định TTHC; công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đúng quy định. Thực hiện tốt cơ chế một cửa,

một cửa liên thông và đẩy mạnh giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính. Tiếp nhận, giải quyết và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đúng quy định.

Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại các cơ quan, đơn vị; hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn, nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn và trước hạn. Hằng tuần thông báo danh sách hồ sơ sắp quá hạn, quá hạn trên hệ thống. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị có số lượng hồ sơ quá hạn lớn phải xây dựng kế hoạch khắc phục riêng, xác định rõ nhóm thủ tục, nguyên nhân, thời hạn hoàn thành và gắn trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức đối với 100% hồ sơ để xảy ra tình trạng chậm hạn, đồng thời xử lý triệt để nguyên nhân chậm hạn.

Đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến, cấp kết quả điện tử, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu số hóa.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp chặt chẽ, đúng quy định; tiếp tục sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; giải quyết các chế độ chính sách đầy đủ, đúng đối tượng; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo nhu cầu, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm, trì trệ, những nhiễu, cản trở, làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Thường xuyên rà soát, bám sát các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh để khẩn trương hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các cơ quan hành chính theo mô hình chính quyền 02 cấp; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của UBND xã, tạo sự thống nhất, đánh giá cao từ đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

đ) Cải cách chế độ công vụ

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng vi phạm quy định đến mức phải xử lý kỷ luật đối với cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp. Bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. Sớm tham mưu ban hành tiêu chí đánh giá chất lượng công chức theo quý làm cơ sở để rà soát, sắp xếp đội ngũ nâng cao năng lực chuyên môn. Đổi mới phương thức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu gắn với nhu cầu thực tiễn và yêu cầu vị trí việc làm.

Khẩn trương xây dựng và trình phê duyệt Đề án Vị trí việc làm theo yêu cầu của tỉnh. Bảo đảm 100% công chức, viên chức được bố trí tuân thủ tuyệt đối theo Đề án Vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Nâng cao tính công khai, minh bạch các quy trình quy hoạch, bổ nhiệm bảo đảm khách quan và loại bỏ hoàn toàn các biểu hiện tiêu cực, từ đó giúp đội ngũ lãnh đạo quản lý đánh giá nắm chắc tình hình thực tế và nâng cao điểm số minh bạch công vụ. Triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

e) Cải cách tài chính công

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Thực hiện quyết liệt công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; sử dụng đúng quy định kinh phí nguồn từ ngân sách và thực hiện triệt để các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước. Ban hành và tổ chức thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, sắp xếp lại nhà, đất.

Xây dựng lộ trình cụ thể, giao chỉ tiêu và đơn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ tài chính; phấn đấu có thêm các đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị nâng mức tự bảo đảm một phần chi thường xuyên nhằm giảm dần tỷ trọng chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước.

Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao tính hiệu quả của cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, làm cơ sở để đội ngũ lãnh đạo, quản lý ghi nhận và đánh giá tích cực.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Khai thác hiệu quả Nền tảng điện toán đám mây cấp tỉnh và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động công vụ. Duy trì tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc và theo dõi nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử; vận hành tốt Hệ

thống thông tin báo cáo; thực hiện tốt việc số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu.

Chuyển mạnh phương thức từ việc cán bộ hỗ trợ “nộp thay” sang “hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tự tạo tài khoản, tự nộp hồ sơ, tự theo dõi trạng thái xử lý” TTHC. Triển khai quyết liệt các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, phấn đấu đạt tỷ lệ 100% hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến.

Tiếp tục nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử của xã bảo đảm thông tin được đăng tải đầy đủ, chính xác, cập nhật kịp thời, dễ tiếp cận, thuận tiện cho việc tra cứu, khai thác; chú trọng cung cấp thông tin có tính ứng dụng cao để phục vụ người dân và doanh nghiệp. Thực hiện công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, danh mục dự án đầu tư, thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công ích và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

h) Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Duy trì và phát huy tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách của khu vực doanh nghiệp; nỗ lực hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước được giao.

Bảo đảm tăng số lượng doanh nghiệp thành lập mới, tăng quy mô vốn đăng ký doanh nghiệp và tăng tổng vốn thu hút đầu tư so với năm 2025. Chỉ đạo, điều hành quyết liệt nhằm bảo đảm hoàn thành 100% các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao, trong đó phấn đấu hoàn thành vượt mức đối với tối đa các chỉ tiêu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

(Chi tiết tại Phụ lục I)

2. Nâng cao Chỉ số SIPAS

Việc nâng cao Chỉ số SIPAS phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên cả 03 phương diện: Cải thiện nhận định, đánh giá của người dân; đáp ứng nhu cầu, mong đợi của người dân và nâng cao mức độ hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

a) Cải thiện Chỉ số nhận định, đánh giá của người dân

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Đổi mới phương thức truyền thông và lấy ý kiến Nhân dân: khai thác tối đa

hiệu quả của các kênh thông tin sát cơ sở, đặc biệt là hình thức lồng ghép thông tin, lấy ý kiến qua các cuộc họp, sinh hoạt tại các thôn và loa phát thanh của xã. Từng bước hướng dẫn, tạo thói quen cho người dân tiếp cận thông tin và góp ý qua mạng internet, Cổng Thông tin điện tử của chính quyền.

Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương công vụ: Kiên quyết không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức có thái độ giao tiếp thiếu chuẩn mực, gây phiền hà, sách nhiễu và tình trạng người dân phải nộp thêm tiền ngoài quy định pháp luật trong giải quyết TTHC; xử lý nghiêm minh, triệt để các cá nhân vi phạm.

Nâng cao năng lực phục vụ tại cơ sở: tập trung nguồn lực, ưu tiên cải thiện chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ công ích, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

b) Đáp ứng Chỉ số nhu cầu, mong đợi của người dân

- Nhiệm vụ, giải pháp:

Gắn chặt việc đáp ứng nhu cầu của người dân với các nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm triển khai ngay các giải pháp thực chất: Ưu tiên bố trí nguồn lực đầu tư, nâng cấp đồng bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để phục vụ người dân tốt hơn.

Tăng cường đào tạo, tập huấn kỹ năng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ trong giải quyết công việc; Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện nghiêm túc quy định về công khai, minh bạch thông tin, nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền; Nâng cao chất lượng, tính quyết liệt trong khâu tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2026.

c) Nâng cao Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính

Về chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách công: khấn trương rà soát, đánh giá lại hiệu quả thực thi các chính sách công tại địa bàn. Có giải pháp kịp thời để cải thiện chất lượng cung cấp nước sinh hoạt, điện sinh hoạt, đặc biệt ở khu vực nông thôn; ưu tiên nguồn lực duy tu, bảo dưỡng hạ tầng giao thông đường bộ; tổ chức thực hiện kịp thời, minh bạch các chính sách an sinh xã hội. Bảo đảm các chính sách này đi vào thực tiễn, tạo ra tác động tích cực, rõ rệt, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội địa phương, nâng cao thu nhập và cải thiện đời sống của gia đình người dân.

Đối với thủ tục hành chính liên thông, cơ quan chủ trì giải quyết thủ tục hành

chính chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc toàn bộ quy trình xử lý hồ sơ; cơ quan phối hợp phải tuân thủ nghiêm thời hạn giải quyết, chịu trách nhiệm về nội dung tham gia ý kiến. Kiên quyết xử lý tình trạng chậm trễ, kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ do lỗi phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

Về tiếp cận dịch vụ hành chính công: rà soát, bố trí biển hiệu, sơ đồ hướng dẫn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bảo đảm khoa học, dễ tìm, dễ thấy. Thường xuyên kiểm tra, bổ sung và thay thế ghế ngồi chờ, bàn viết, trang thiết bị phục vụ, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất khang trang, thân thiện đối với người dân khi đến giao dịch.

Về TTHC: niêm yết công khai, đầy đủ, dễ đọc các TTHC bằng nhiều hình thức. Quán triệt thực hiện nghiêm túc quy định về thành phần hồ sơ và nộp phí, lệ phí; nghiêm cấm công chức tự ý đặt ra các yêu cầu về giấy tờ hoặc thu thêm các khoản chi phí ngoài quy định pháp luật.

Về công chức trực tiếp giải quyết công việc: thường xuyên tổ chức bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử, văn hóa công sở cho đội ngũ công chức tiếp nhận hồ sơ. Yêu cầu 100% công chức phải giữ thái độ hòa nhã, lịch sự, tôn trọng Nhân dân; tuân thủ đúng quy định trong giải quyết TTHC; hướng dẫn hồ sơ tận tình, chi tiết, dễ hiểu bảo đảm công dân, tổ chức chỉ phải bổ sung hồ sơ không quá một lần.

Về kết quả dịch vụ: trả kết quả giải quyết TTHC bảo đảm tính chính xác, đầy đủ thông tin, công bằng và tuân thủ quy định về thời hạn. Không để xảy ra tình trạng sai sót thông tin trên kết quả giải quyết làm ảnh hưởng đến quyền lợi của tổ chức, cá nhân.

Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị: thiết lập, củng cố và thông tin rộng rãi các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị để người dân dễ dàng sử dụng. Bảo đảm mọi phản ánh của công dân đều được tiếp nhận, phân loại và giải quyết triệt để, đúng quy định pháp luật; kết quả giải quyết phải được thông báo kịp thời, rõ ràng đến người dân.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong 6 tháng cuối năm 2026.

(Chi tiết tại Phụ lục II)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công phụ trách các lĩnh vực CCHC, rà soát nhiệm vụ CCHC đã được đề ra theo Kế hoạch CCHC của UBND xã năm 2026 để tham mưu xây dựng các văn bản liên quan công tác CCHC thuộc lĩnh vực của cơ quan mình đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu, không để văn bản liên quan CCHC bị chậm trễ. Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ.

- Giải trình và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công theo Kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng, trong đó, bám sát các nhiệm vụ được phân công chủ trì thực hiện cải thiện đời sống nội dung, các nhiệm vụ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đã đề ra.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này (*lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ*) gửi Sở Nội vụ để tổng hợp theo quy định.

- Giải trình và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao Chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2026; thông tin kịp thời những sáng kiến, giải pháp CCHC của tỉnh, của xã đến người dân, doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tăng cường công tác kiểm tra công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã đề ra và kiểm tra đột xuất về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kỷ luật công vụ, kỷ cương hành chính.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách thể chế.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

4. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách tài chính công; tổ chức triển khai thực hiện nội dung về đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp, thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công góp phần cải thiện chỉ số hài lòng của người dân đối với việc cung ứng dịch vụ công của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng về các chủ trương, chính sách và nỗ lực CCHC của tỉnh, của xã giúp người dân hiểu rõ, ghi nhận những kết quả chính quyền đã đạt được, từ đó có những nhận định, đánh giá khách quan, sát với thực tiễn đối với Chỉ số SIPAS.

7. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội, tạo môi trường ổn định cho phát triển kinh tế - xã hội và CCHC. Tăng cường các biện pháp phòng, chống tội phạm, đặc biệt là tội phạm liên quan đến tham nhũng, tiêu cực trong bộ máy nhà nước. Thực hiện tốt công tác quản lý cư trú, cấp căn cước công dân và các TTHC liên quan thuộc thẩm quyền; đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp thông tin, tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia, hưởng ứng các hoạt động CCHC của xã. Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Công an xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX_(VVT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Hưởng