

Số: 373 /TB-UBND

Na Dương, ngày 06 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân Xã Na Dương

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Na Dương về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Na Dương;

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Na Dương về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Na Dương.

Ủy ban nhân dân xã Na Dương thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Lịch tiếp công dân định kỳ, tiếp đột xuất

Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 và ngày 25 hằng tháng, nếu trùng ngày lễ, tết ngày nghỉ theo quy định sẽ tiếp vào ngày làm việc tiếp theo hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bận công tác theo chương trình, kế hoạch của cấp có thẩm quyền hoặc có nhiệm vụ đột xuất, thời gian tiếp công dân định kỳ được chuyển sang một ngày làm việc khác. Việc thay đổi thời gian tiếp công dân phải thông báo cho các cơ quan, tổ chức và công dân được biết, niêm yết công khai tại Phòng tiếp công dân xã và công bố trên trang thông tin điện tử xã theo quy định.

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân, cụ thể như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể,

xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

b) Lịch tiếp công dân thường xuyên

Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Na Dương tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã.

2. Thời gian tiếp công dân

Trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân xã Na Dương.
- Địa chỉ: Thôn Tân Tiến, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn.

Thông báo này thay thế Thông báo số 24 /TB-UBND ngày 20 /7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Na Dương.

Ủy ban nhân dân xã Na Dương trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Niêm yết tại phòng tiếp công dân xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP(VTT).

CHỦ TỊCH



Vi Văn Thúc