

Số: /TB-UBND

Na Dương, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân Xã Na Dương

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân và thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/06/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Na Dương về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Na Dương;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Na Dương về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Na Dương.

Ủy ban nhân dân xã Na Dương thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân

a) Lịch tiếp công dân định kỳ, tiếp đột xuất

Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày **thứ Tư** hàng tuần, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo liền kề. Trường hợp có thay đổi về lịch tiếp công dân, UBND xã sẽ có thông báo cụ thể.

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân, cụ thể như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

b) Lịch tiếp công dân thường xuyên

Công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Na Dương tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã.

2. Thời gian tiếp công dân

Trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp công dân

- Phòng Tiếp công dân xã Na Dương.
- Địa chỉ: Trụ sở xã Na Dương, Khu Phố 2, xã Na Dương, tỉnh Lạng Sơn.

Ủy ban nhân dân xã Na Dương trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các phòng: Kinh tế, VH-XH;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trang TTĐT xã Na Dương;
- Các khu, thôn trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP_(VTT).

CHỦ TỊCH

Vi Văn Thúc